I. Identificación		
Denominación del programa de formación: **Nombre del proyecto:** **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultados de aprendizaje**: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Ficha:**		
Evidencia de aprendizaje: De conocimiento/producto.	Técnica de evaluación	Instrumento de evaluación
Caricatura: comunicación asertiva.	Estudio de Caso	Rubrica para la evaluación de estudio de caso.
Fecha y lugar de aplicación:		

II orientaciones para el diligenciamiento
A continuación, encontrará los criterios de evaluación y la escala de valoración que indica el nivel de logro, marque una (x) según su consideración de trabajo en cada aspecto o criterio.

Criterios	Escala de valoración			
	Satisfactorio.	Bueno.	Regular.	No cumple.
Solución del caso	Los diálogos que dan solución al problema planteado evidencian el manejo del tema.	Da solución al problema planteado	Medianamente da solución al problema planteado	No da solución al problema planteado.
Gramática y ortografía.	La gramática y la ortografía son correctas en todos los diálogos.	La gramática y la ortografía son casi todas correctas.	Incluye algunos errores gramaticales y ortográficos.	Presenta frecuentes errores gramaticales y ortográficos.
Ilustraciones o viñetas.	Incluye con creatividad elementos visuales que apoyan la ilustración de los diálogos.	Incluye elementos visuales que apoyan la ilustración de los diálogos.	Incluye algunos elementos visuales que apoyan la ilustración de los diálogos.	No incluye elementos visuales que apoyan la ilustración de los diálogos.

Marque el nivel de Si: aprobado No: aún no aprobado

III. Concepto de la evaluación	
Nombre de los aprendices	
	Aprobó/No aprobó
Firma de la instructora	Firma del aprendiz:

I. Identificación

Denominación del Programa de Formación:
Código del Programa de Formación
Nombre del Proyecto:
Actividad de Proyecto:
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
Criterios de Evaluación: Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos.
Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.

Ficha:

Evidencia de aprendizaje Desempeño. Aportaciones foro	Técnica de evaluación: Formulación de preguntas.	Instrumento de evaluación: Rubrica TIGRE
Fecha y lugar de aplicación:		

II orientaciones para el diligenciamiento

A continuación, encontrará los criterios de evaluación y la escala de valoración (o los descriptores) que indican
el nivel de logro. Marque con una X según su consideración del trabajo realizado en cada aspecto"

Aspecto	Escala de valoración.			
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	INACEPTABLE
Título diciente.	El título es provocativo y refleja la intención y el contenido del mensaje.	El título se relaciona con el contenido del mensaje pero	Hay un título pero está poco relacionado con el Contenido.	No hay ningún título, o es sólo el RE: Automático… Puesto por el sistema.

		No subraya la Intención.		
I llación.	El mensaje está construido sobre mensajes previos y Conecta las ideas entre ellos.	El mensaje menciona los mensajes previos pero no los Articula o Interrelaciona.	El mensaje menciona a autores e ideas de los otros mensajes que influyeron en el suyo, sin construir sobre as ideas propuestas.	El mensaje no toma en consideración ningún mensaje previo.
G Generar más discusión.	La intervención ayuda a hacer más profunda la discusión, deja nuevas semillas de discusión.	El mensaje incluye preguntas pero estas no invitan a profundizar la discusión.	El mensaje incluye preguntas pero estas son muy generales.	No hay ninguna nueva semilla de discusión, o hay solamente pseudo preguntas (interrogantes que no se espera sean contestados, por ej., ¿Verdad? ¿Cierto?).
R Redacción y presentación .	El mensaje está bien redactado y es presentado en un formato fácilmente legible.	La intervención está bien redactada pero está en un formato difícil de leer.	El mensaje es comprensible pero no está bien escrito o presentable.	El mensaje no es comprensible.
E Enriquecer la discusión, de agregar valor a la misma.	Su intervención mueve la discusión al traer nuevos elementos o perspectivas en ella.	El mensaje toma en cuenta la discusión, destacando los elementos clave de ella.	El mensaje trata sobre el hilo de discusión, pero no le añade valor.	La intervención no corresponde al hilo de discusión.

Marque el nivel de Si: aprobado No: aún no aprobado

III. Concepto de la evaluación	
Nombre del aprendiz	
	Aprobó/No aprobó
Firma de la instructora	Firma del aprendiz:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Lista de Chequeo para Evaluar: Producto __x__ Desempeño _____

Centro Construcción Regional Valle del Cauca

Programa: :	Código:	Versión 1.	No. Ficha	Fase del Proyecto:BÚSQUEDA Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

Proyecto:	Actividad del Proyecto: Realizar el diagnóstico de las condicior
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Resultado de aprendizaje: Desarrollar procesos comunicativos establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva y la res
Instructora:	Actividad de aprendizaje: Realizar lecturas críticas a partir de c
Evidencia	Mapa conceptual
Criterios de Evaluación	• Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias • Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su a • Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su • Apropia un método para leer comprensiva e interpretativame
Instrucciones: Señale SI o No en cada indicador de acuerdo al cumplimiento en lo señalado del aspecto.	

					INDICADORES					
Nº	**TIP**	**N° I.D**	**NOMBRE**	**APELLIDO**	1. El mapa conceptual es elaborado con base en la lectura asignada.	2. Los enunciados del mapa concpetual están organizados de forma jerárquica (idea primaria, ideas secundarias y terciarias).	3. El mapa coceptual tiene coherencia entre los diferentes elementos del esquema.	4. El diseño del mapa conceptual es organizado y claro.	5. El mapa conceptual tiene conexión entre los diferentes elementos que lo conforman.	El mapa conceptual es entregado en la fecha establecida
1	CC									
2	CC									
3	TI									
4	CC									
5	TI									
6	TI									
7	CC									
8	TI									
9	TI									

#	TI										
#	CC										
#	CC										
#	CC										
#	CC										
#	CC										
#	CC										
#	TI										
#	CC										
#	CC										
#	TI										

Juicio Evaluativo:

Descripción de la deficiencia:

Recomendaciones:

Aprobo

Aun no cumple

Firma Aprendiz

Firma Instructor Nubia Florez

Fecha Septiembre 16 del 2020

Código del proyecto:

ıes de seguridad y salud en el trabajo.

eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el solución de problemas de carácter productivo y social.

diferentes tipos de textos.

s palabras manteniendo el sentido.
actividad laboral.
intencionalidad.
nte.

7. El mapa conceptual es realizado con honestidad sin incurrir al plagio.	OBSERVACIONES

I. Identificación

Denominación del programa de formación:
Nombre del proyecto:
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultados de aprendizaje: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Ficha:

Evidencia de aprendizaje	Técnica de evaluación	Instrumento de evaluación
Desempeño/conocimiento	Técnica: formulación de preguntas prueba objetiva-Lectura Crítica.	Instrumento: cuestionario
Fecha y lugar de aplicación:		

II orientaciones para el diligenciamiento

A continuación, encontrará los criterios de evaluación que indican el nivel de logro de acuerdo con la escala de valoración, la cual debe ser diligenciada
Si: aprobado
No: aún no aprobado

Criterios de evaluación.	Nivel de logro del aprendizaje		
	Si	No	Observaciones
1. Presenta las evidencias de manera oportuna y de acuerdo con lo concertado.			
2. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas.			
3. Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.			

III lista de verificación	
Evidencia de conocimiento: pruebas objetivas – lectura crítica.	
	SI –NO
1. Fui puntual para entregar la(s) actividades planeadas en formación en el tiempo indicado.	
2. Hay evidencia de mis actividades de lectura crítica y que desarrollé los conocimientos estudiados en formación.	
3. La composición escrita indica que seguí sistemáticamente la metodología recomendada por la instructora.	
4. Manejé adecuadamente las herramientas de estudio orientadas por la instructora	
5. Fui asertivo en el proceso de aplicación y verificación de las pruebas de lectura crítica desarrolladas en la formación.	
6. Desarrolle la habilidad de responder preguntas adecuadamente aplicando la lectura crítica en un lapso de tiempo determinado.	
7. Desarrolle la habilidad de responder preguntas adecuadamente aplicando estrategias de comprensión lectora.	
8. Distinguí los conectores adecuados para enlazar oraciones y párrafos de un texto.	
9. Usé las normas generales de redacción de textos.	
10. Desarrolle la habilidad de responder preguntas adecuadamente sobre la aplicación de las normas de ortografía.	
Total:	

IV. Concepto de la evaluación	
Nombre del aprendiz	
	Aprobó/No aprobó
Firma de la instructora	Firma del aprendiz:

I. Identificación

Denominación del programa de formación:
Nombre del proyecto:
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultados de aprendizaje: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
Ficha:

Evidencia de aprendizaje	Técnica de evaluación	Instrumento de evaluación
Desempeño	Técnica: Observación directa/simulación de situaciones.	Rubrica
Criterios de Evaluación:	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo. • Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.	

Fecha y lugar de aplicación:

II orientaciones para el diligenciamiento

Lea atentamente cada uno de los siguientes descriptores, valore cada uno presente en esta lista según su desempeño.

Descriptores	Escala			
	Destacado 5	Bueno 4	Regular 3	No cumple
Desarrolla la actividad empleando el material de apoyo: Texto (La exposición como técnica didáctica).				
Responde de manera clara y asertiva a las instrucciones dadas: Elaboración mapa mental.				
El discurso tiene coherencia con el tema en desarrollo				
En el discurso hay una secuencia lógica				
Emplea el vocabulario técnico adecuado y uso pertinente del idioma.				
Volumen, tono, dicción y fluidez verbal				

Marque el nivel de Si: aprobado No: aún no aprobado

III. Concepto de la evaluación	
Nombre del aprendiz	
	Aprobó/No aprobó
Firma de la instructora	Firma del aprendiz:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro de la Construcción Regional Valle del Cauca

Lista de Chequeo para Evaluar: Producto __x__ Desempeño _____

• Denominación del Programa de Formación: • Código del Programa de Formación:	FICHA:
• Nombre del Proyecto: • Fase del Proyecto • Actividad de Proyecto	• Competencia:Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la natura • Resultados de Aprendizaje Alcanzar:Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva y la resolución de prob
Instructor:	Actividad de aprendizaje: Producir textos escritos de acuerdo con normas y requerimiento d

Nº	N° I.D	NOMBRE	APELLIDO	INDICADORES													
				1. El texto posee un tópico o tema claro y definido.		2. El texto refleja una intención comunicativa.		3. La estructura corresponde de acuerdo con las caracteristicas del tipo de texto.		4.La extensión del texto corresponde a lo acordado.		5. Cita los autores consultados (Dado el caso).		6. Realiza las referencias bibliográficas (Dado el caso) según Normas APA		7. Hace uso correcto de reglas morfosintácticas de la lengua (Morfologia: Parte de la gramática que estudia la estructura de las palabras y de sus	
				si	no	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	

20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	

Juicio Evaluativo:

Si el concepto es Aún no cumple, se debe describir las deficiencias en el (los) indicador(es) con el propósito de hacer los correctivos necesarios

Descripción de la deficiencia:

Recomendaciones:

Aprobo Aun no cumple

Firma Aprendiz

Firma Instructor

Fecha

aleza en los contextos laboral y social.
s dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la
lemas de carácter productivo y social.
el programa de formación.

8. Hace uso correcto de las normas ortográficas (acentuación, uso de mayúsculas y minúsculas		9. El formato empleado (portada, letra, tamaño de la fuente, interlineado, márgenes, sangrías, etc.) corresponde a		10. Entrega la evidencia en la fecha pactada.		11. Realiza su texto con honestidad sin incurrir en plagio.		OBSERVACIONES
si	no	si	no	si	no	si	no	
